



Le Centre Charles Péguy est une aide précieuse à l'insertion en Grande Bretagne, mais n'est toutefois ni une agence de recrutement, ni une agence immobilière, ses services n'engagent en conséquence à aucune obligation de résultat.

CONDITIONS D'ADHÉSION AU CENTRE CHARLES PÉGUY

Pour adhérer au Centre Charles Péguy, vous devez impérativement :

- Etre âgé d'au moins 18 ans,
- Etre francophone,
- Vous acquitter d'une cotisation annuelle de £60.

L'**inscription** au Centre Charles Péguy est **valable un an** à partir de la date d'inscription et n'est **ni remboursable, ni transférable**. Une pièce d'identité en cours de validité ainsi qu'une photo d'identité vous seront demandées au moment de l'inscription.

LE SERVICE EMPLOI

- Le détail des offres d'emploi est disponible **uniquement sur rendez-vous** du lundi au vendredi,
- Le tableau des offres est **mis à jour les mercredis**,
- Les rendez-vous emploi se prennent **toujours la veille pour le lendemain** par téléphone dès 9 heures.

1. LE TABLEAU D'AFFICHAGE

Toutes les offres d'emploi reçues au Centre Charles Péguy sont affichées sur le tableau. **Seuls les membres** du Centre Charles Péguy ont accès aux détails des annonces affichées et classées par secteur d'activité.

2. COMMENT CHOISIR SON ANNONCE

Il est très important d'organiser sa recherche d'emploi. Prenez le temps de faire votre bilan personnel :

- Que savez-vous faire ? (formation, savoir-faire, expérience professionnelle...)
- Quel est votre niveau d'anglais ?
- Quels sont vos objectifs personnels et professionnels en Grande Bretagne ?

Prenez soin de sélectionner les offres d'emploi qui correspondent à votre profil.

Le niveau d'anglais exigé par l'employeur est précisé sur les annonces, soyez honnête avec vous-même.

Relevez les références (4 derniers chiffres) des annonces qui vous intéressent ainsi que l'intitulé de poste.

3. LES MISES EN RELATION

Les entretiens se prennent toujours la veille pour le lendemain, par téléphone ou sur place.

Après avoir relevé sur le tableau d'affichage les offres qui vous intéressent, vous serez reçu individuellement par un Conseiller emploi qui vous aidera à cibler vos candidatures et à analyser vos points forts et ceux à améliorer.

Lors de votre premier entretien, le Conseiller évalue votre niveau d'anglais et trace votre profil en fonction de votre savoir-faire, savoir-être et de vos objectifs.

Dans un souci d'équité, environ **7 contacts employeurs** vous seront communiqués par entretien.

Suite à chaque entretien, il est de votre responsabilité de tenir le Centre au courant des résultats des offres communiquées et de l'évolution de votre situation (en emploi / en recherche).

Attention ! Aucun retard ne sera toléré. Les retardataires ne seront pas acceptés en entretien et nous vous fixerons un autre rendez-vous.

Notez qu'en cas de retards répétés ou de non-respect des règles du centre, nous nous réservons le droit de mettre fin à votre adhésion.

Centre Charles Péguy / 28 Brunswick Place / LONDON N1 6DZ - ☎ 0207 014 5230

✉ info@centrecharlespeguy.co.uk - Site internet: <http://centrecharlespeguy.wordpress.com/>

Charity Trust N°321249

LES SERVICES COMPLEMENTAIRES

● **Le logement**

– Le Centre Charles Péguy n'agit qu'en tant qu'intermédiaire entre propriétaires et locataires et ne peut être tenu responsable en cas de problème.

● **L'aide à la traduction de CV et lettre de motivation**

Des bénévoles peuvent vous aider à traduire votre CV et lettre de motivation en anglais. Les traductrices sont présentes au Centre les **mardis** et **jeudis** de 14h à 16h. Vous pouvez prendre rendez-vous à la réception. Vous pouvez également participer à « **l'atelier CV** » pour bénéficier d'une aide commune puis individuelle pour parfaire votre candidature.

● **Les Welcome Cafés**

– Dans un pub local, les cafés vous permettent de rencontrer une partie de l'équipe et d'autres membres du Centre afin de poser toutes vos questions.

– Renseignements sur les différentes formalités britanniques : compte bancaire, réglementation du travail, couverture sociale, informations pratiques, adresse utiles...

● **Les Ateliers de l'emploi**

– Ces ateliers participatifs vous permettent de vous entraîner aux entretiens d'embauche, à la prospection en porte à porte, etc...

● **Carte Sim téléphonique** : possibilité d'obtenir une carte Sim non créditée gratuitement sur demande

● **Aide à l'obtention du National Insurance Number** (en fonction de votre niveau d'anglais)

● **Les ordinateurs**

– Impressions gratuites limitées à 5 CV et/ou lettre de motivation par jour.

– Connexion internet gratuite.

● **Le service poste restante**

– En communiquant les coordonnées postales du Centre Charles Péguy, vous avez la possibilité de recevoir vos courriers et colis dans nos locaux.

– Le Centre Charles Péguy se dégage de toute responsabilité concernant la perte ou le vol de colis ou courriers.

● **La presse britannique & française**

● **Une documentation emploi & vie pratique**

– Modèles de CV, listes d'entreprises et d'agences, vocabulaire utile...

– Guides touristiques, cartes, dictionnaires...

● **Une bibliothèque** : possibilité d'emprunter des livres anglais (une caution de £5 sera demandée en guise de garantie et restituée dès le retour du livre).

● **Une carte membre** qui vous permet d'accéder aux différents services du Centre et de profiter d'avantages auprès de partenaires.

● **Service payant** :

– Photocopie : £0.10 / copie

Horaires d'ouverture du Centre Charles Péguy :

Lundi : 14h-16h30

Du mardi au jeudi : 10h-12h30 puis 14h-16h30

Vendredi : 10h-12h30

Vous pouvez nous joindre par téléphone du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00



Centre Charles Péguy / 28 Brunswick Place / LONDON N1 6DZ - ☎ 0207 014 5230

✉ info@centrecharlespeguy.co.uk - Site internet: <http://centrecharlespeguy.wordpress.com/>

Charity Trust N°321249